

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**  
**CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN**



ICF-PRO-06

## Solicitud de personal técnico de las instituciones del sistema de Deporte no Federado y Federaciones Deportivas Nacionales

**Registro de Revisión y Aprobación**

**Elaborado por:**

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Hans Christopher Villagrán James Coordinador Técnico Interinstitucional	14/12/2021	

**Revisado por:**

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Christa María Schumann Lottmann Directora del Instituto de Cultura Física	14/12/2021	
Alejandra Isabel Moreira Abadío Encargada de Procesos	14/12/2021	
Víctor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	14/12/2021	

**Aprobado por:**

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo del CONADER	14/12/2021	



Proceso al que pertenece			
Trabajo Interinstitucional			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
ICF-PRO-06	<b>Solicitud de personal técnico de las instituciones del sistema de Deporte no Federado y Federaciones Deportivas Nacionales</b>	2	1 de 5

Contenido	
Página	Sección
1	1. Propósito y Alcance
1	2. Glosario
2	3. Descripción de actividades y responsables
2	3.1 Suscripción de convenio Federaciones Deportivas Nacionales
3	3.2 Solicitud de personal técnico de las instituciones del Deporte no Federado
4	4. Documentos Relacionados
4	5. Control de registros
5	6. Indicadores

### 1. Propósito y Alcance

**Propósito:** Describir las actividades necesarias para gestionar la captación de recurso humano para el efectivo funcionamiento de la Escuela Interinstitucional del Deporte.

**Alcance:** Comprende las acciones desde la convocatoria a las entidades del Sistema Nacional de Cultura Física respectivas y la solicitud de su colaboración a través de su recurso humano, hasta el nombramiento oficial de los miembros que integrarán el equipo de la Escuela Interinstitucional del Deporte.

Este procedimiento forma parte del Manual de Procedimientos de la Dirección del Instituto de Cultura Física.

### 2. Glosario

<b>1. EIFD</b>	Escuela Interinstitucional de Formación Deportiva
<b>2. CTI</b>	Coordinador Técnico Interinstitucional
<b>3. ICF</b>	Instituto de Cultura Física
<b>4. DICF</b>	Dirección del Instituto de Cultura Física



Proceso al que pertenece			
Trabajo Interinstitucional			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
ICF-PRO-06	Solicitud de personal técnico de las instituciones del sistema de Deporte no federado y Federaciones Deportivas Nacionales	2	2 de 5

### 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

#### 3.1. Suscripción de Convenio

No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	Reunión Informativa	Convoca a través de oficio a reunión a los miembros del Sistema Nacional de Cultura Física que tienen incidencia a nivel de proceso de Desarrollo Deportivo para presentar la Escuela Interinstitucional del Deporte.	Director ICF
2.	Solicitud de Adhesión	Traslada ICF-FOR-02 Solicitud de Suscripción de Convenio Interinstitucional a la Escuela Interinstitucional de Formación Deportiva -EIFD- en formato digital o físico a los representantes de las instituciones presentes en la reunión. Nota: En caso de ser en formato físico devolver con oficio a la Dirección del Instituto.	Coordinador Técnico Interinstitucional
3	Seguimiento a las instituciones interesadas para adherirse	Da seguimiento a las solicitudes de adhesiones de las instituciones interesadas vía correo electrónico.	Coordinador Técnico Interinstitucional
4	Envío de oficio a instituciones	Envía oficio, indicando la finalización del periodo de adhesión a la EIFD, En caso de que SI respondan se pasa al proceso 8 En caso de que NO respondan termina procedimiento	Director ICF
5	Recepción de solicitudes	Recibe solicitudes de suscripción de convenio	Director ICF
6	Solicitud de Convenio	La Dirección del Instituto de Cultura Física, solicita al Asesor Jurídico la elaboración del convenio interinstitucional de adhesión a la EIFD Nota: Se adjunta a la solicitud copia del ICF-FOR-02 Solicitud de Suscripción de Convenio Interinstitucional a la Escuela Interinstitucional de Formación Deportiva -EIFD-	Director ICF
7	Elaboración de Convenio	Elabora convenio interinstitucional de adhesión a la EIFD y lo entrega a la Dirección del Instituto de Cultura Física	Asesor Jurídico
8	Traslado de Respuesta	La Dirección del Instituto de Cultura Física, da respuesta a la solicitud adjuntando la minuta del convenio para su revisión y aprobación.	Director ICF
9	Revisión de Convenio	Revisa convenio y traslada a la Dirección del Instituto de Cultura Física las correcciones correspondientes.	FADN/ Instituciones
10	Convocatoria	Convoca para firma de convenio	Director ICF
11	Firma de Convenio	Realiza la firma de convenio interinstitucional Nota: La reunión de firma de convenio interinstitucional puede llevarse a cabo en el municipio en donde se encuentre la EIFD	Dirección Ejecutiva/Director ICF/Presidentes FADN
12	Solicitud de Nombramientos	Solicita a las FADN nombramientos de los entrenadores de los deportes adheridos	Director ICF



Proceso al que pertenece			
Trabajo Interinstitucional			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
ICF-PRO-06	Solicitud de personal técnico de las instituciones del sistema de Deporte no federado y Federaciones Deportivas Nacionales	2	3 de 5

--	--	--	--

3.2 Solicitud de personal técnico de las instituciones del deporte no federado			
No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	Análisis de Adhesión	Solicita reunión con el Encargado EIFD y CTI para determinar la cantidad por especialidad de los profesionales técnicos a solicitar a las instituciones del deporte no federado.	Director ICF
2	Solicitud punto para agenda de Consejo	Solicita punto para agenda de reunión de Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación en base al proceso DEJ-PRO-02 para presentar solicitud de profesionales técnicos, con base a lo estipulado en la reunión de análisis de adhesión.	Director ICF
3	Resolución	Si el punto tiene resolución favorable, procede al paso 4; si el punto no es favorable finaliza el proceso.	Director ICF
4	Certificación de punto	Se recibe certificación de punto resolutorio de la solicitud presentada al Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación	Director ICF
5	Traslado a CTI	Gira instrucciones al Coordinador Técnico Interinstitucional de dar seguimiento al proceso de solicitud de personal técnico de las instituciones del deporte no federado	Director ICF
6	Seguimiento	Agenda reuniones de seguimiento, para la asignación de personal técnico de las instituciones del deporte no federado.	Coordinador Técnico Interinstitucional
7	Informe ejecutivo	Presenta a la Dirección del Instituto de Cultura Física resumen ejecutivo de acciones y resultados de las acciones de seguimiento correspondientes	Coordinador Técnico Interinstitucional
8	Archiva	Para finalizar el proceso archiva las minutas de las reuniones de seguimiento para la asignación de personal técnico de las instituciones del deporte no federado.	Coordinador Técnico Interinstitucional



Proceso al que pertenece			
Trabajo Interinstitucional			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
ICF-PRO-06	Solicitud de personal técnico de las instituciones del sistema de Deporte no Federado y Federaciones Deportivas Nacionales	2	4 de 5



#### 4. Documentación Relacionados

Documentación Relacionada al Procedimiento	Documentos Externos	Recursos
<b>ICF-FOR-02 Solicitud de Suscripción de Convenio Interinstitucional a la Escuela Interinstitucional de Formación Deportiva -EIFD-</b>  <b>DEJ-FOR-01 minuta de reunión</b>	<b>Legales, reglamentos o normativas</b> Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte Decreto número 76-97	Humanos Materialés
	<b>OTROS:</b> Minuta de convenio Norma ISO 9001 2015	<b>CONTROLES INTERNOS</b> Registro de solicitudes de adhesiones FADN Registro de solicitudes de adhesiones del Deporte No Federado

#### 5. Control de Registros

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO				PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
Código	Nombre del Registro	Puesto Responsable	Ubicación	Físico	Digital	Medio de resguardo	Ordenado Por	Años	Meses	
ICF-FOR-02	Solicitud de Suscripción de Convenio	Asistente Técnica	Archivo General del ICF	X		Archivador	Por Año	2		Archivo Muerto

